

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.У.8. Бухгалтерский учет и аудит**

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31-32	31
Лекции (час)	64	20
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	64	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	88	196
Курсовая работа (час)		
Всего часов	216	216
Зачет (семестр)	31	
Экзамен (семестр)	32	31

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.02  
Таможенное дело.

Автор Я.В. Путырская

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
финансов и бухгалтерского учета

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций обучающегося, связанных со способностью осуществлять сбор, анализ и обработку учетной информации, необходимых для решения профессиональных задач, а именно знать методы сбора, обработки и статистического анализа данных, а так же уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных вопросов и задач.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-4	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок	З. Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; -разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономика организации и оценка бизнеса", "Финансы и финансы предприятий"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

**преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	64	20
Практические (сем, лаб.) занятия	64	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	88	196
Всего часов	216	216

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **5.1. Содержание разделов дисциплины**

##### **Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	31	1		24		
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	31	3		24		Контрольная работа по темам 1 и 2
3	Бухгалтерский баланс	31	4		24		Контрольная работа по теме 3
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	31	4		24		Контрольная работа по теме 4
5	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	31	1		24		
6	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	31	4		24		Контрольная работа по темам 5 и 6
7	Бухгалтерская отчетность и учетная политика организации	31	1		24		Тест по теме 7
8	Основы аудита	31	2		28		Тест по теме 8
	ИТОГО		20		196		

##### **Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	31	2	4	7		
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	31	4	6	7		
3	Бухгалтерский баланс	31	4	6	7		Контрольная работа по теме 3
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	31	6	6	5		Контрольная работа по темам 1 и 2. Контрольная работа по теме 4
5	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	31	6	6	7		Контрольная работа по теме 5
6	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	31	2	1	5		
7	Учетная политика организации	31	2	4	7		
8	Бухгалтерская отчетность организации	31-32	2	4	7		Контрольная работа по темам 6, 7, 8
9	Учет основных средств	32	4	4	3		
10	Учет нематериальных активов	32	2	2	3		Контрольная работа по темам 9 и 10
11	Учет запасов (материалов)	32	4	4	3		
12	Учет оплаты труда	32	4	4	3		Контрольная работа по темам 11 и 12
13	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	32	4	4	3		
14	Учет выпуска готовой продукции и ее продажи	32	2	2	3		Контрольная работа по темам 13 и 14
15	Учет расчетных операций	32	4	2	3		
16	Учет денежных средств и финансовых вложений	32	2	1	4		
17	Учет собственного капитала	32	2	1	3		Контрольная работа по темам 15,16,17
18	Основы аудита	32	4	1	4		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
19	Аудиторская проверка и аудиторское заключение	32	4	2	4		Тест по темам 19,20
	ИТОГО		64	64	88		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	<p>Хозяйственный учет, его возникновение и историческое развитие.</p> <p>Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.</p> <p>Цели и задачи бухгалтерского учета.</p> <p>Функции бухгалтерского учета.</p> <p>Основные принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p> <p>Пользователи учетной информации.</p>
02	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Предмет бухгалтерского учета и его объекты.</p> <p>Классификация имущества и источников формирования.</p> <p>Метод бухгалтерского учета и его элементы.</p>
03	Бухгалтерский баланс	<p>Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие о бухгалтерском балансе и его классификация.</p> <p>Структура и содержание бухгалтерского баланса. Оценка его показателей. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p>
04	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	<p>Счета бухгалтерского учета и их виды.</p> <p>Сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание.</p> <p>Синтетический и аналитический учет. Классификация счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Принципы классификации счетов.</p> <p>Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.</p> <p>Классификация счетов по экономическому содержанию.</p> <p>Классификация счетов по структуре и назначению.</p> <p>Значение классификации счетов бухгалтерского учета.</p>
05	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	<p>Роль и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения.</p> <p>Принципы и правила оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете.</p> <p>Калькуляция как метод оценки в бухгалтерском учете и способ определения себестоимости.</p> <p>Ее виды и содержание.</p> <p>Понятие объекта калькулирования, калькуляционной единицы</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		и виды калькуляции. Учет хозяйственных процессов. Учет процесса заготовления (приобретения). Учет процесса производства. Учет процесса продажи и выявление финансового результата.
06	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	Бухгалтерские документы и их классификация. Документооборот. Инвентаризация, ее значение, порядок проведения. Отражение результатов инвентаризации в учете.
07	Учетная политика организации	Понятие учетной политики и ее значение. Принципы формирования учетной политики.
08	Бухгалтерская отчетность организации	Понятие, значение и классификация бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок утверждения и представления бухгалтерской отчетности. Формирование отчета о финансовых результатах.
09	Учет основных средств	Понятие, классификация и оценка основных средств, их нормативное регулирование. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на ремонт и восстановление основных средств. Документальное оформление и учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Инвентаризация основных средств.
10	Учет нематериальных активов	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов, их нормативное регулирование. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.
11	Учет запасов (материалов)	Понятие, классификация, оценка и задачи учета запасов: материалов. Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складе и его связь с учетом в бухгалтерии. Учет заготовления и приобретения материалов. Особенности учета материалов в пути и неотфактурованные поставки. Учет отпуска материалов в производство. Учет прочего выбытия материалов. Особенности учета инвентаря, спецоснастки и спецодежды. Инвентаризация материалов, спецоснастки и спецодежды.
12	Учет оплаты труда	Понятие оплаты труда и задачи учета. Учет личного состава организации и использования рабочего времени. Формы, системы оплаты труда. Порядок расчета отдельных видов оплаты труда: а) за отработанное время;

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		б) за неотработанное время; в) учет пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний и порядок их расчета Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет выплаты заработной платы и депонированной заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам от начисленной суммы заработной платы
13	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Основные задачи и принципы учета затрат на производство продукции. Классификация затрат на производство. Учет материальных затрат. Учет расходов на оплату труда. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства. Особенности учета затрат вспомогательных производств. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
14	Учет выпуска готовой продукции и ее продажи	Понятие готовой продукции (работ, услуг), оценка и задачи учета. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции: а) по фактической себестоимости; б) по нормативной (плановой) себестоимости Понятие готовой продукции (работ, услуг), оценка и задачи учета. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции: а) по фактической себестоимости; б) по нормативной (плановой) себестоимости при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции в местах хранения и в бухгалтерии. Учет отгрузки и продажи продукции. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам». Учет расходов на продажу продукции. Инвентаризация готовой продукции.
15	Учет расчетных операций	Виды расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по кредитам и займам



№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Инвентаризация расчетов.
16	Учет денежных средств и финансовых вложений	<p>Понятие денежных средств и задачи их учета.</p> <p>Учет кассовых операций и денежных документов.</p> <p>Учет денежных средств на расчетных счетах.</p> <p>Особенности учета операций по валютным счетам.</p> <p>Учет денежных средств на специальных счетах.</p> <p>Учет переводов в пути.</p> <p>Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.</p> <p>Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.</p> <p>Задачи их учета.</p> <p>Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.</p> <p>Учет финансовых вложений в ценные бумаги.</p> <p>Учет финансовых вложений в займы.</p> <p>Учет резерва под обесценение финансовых вложений.</p>
17	Учет собственного капитала	<p>Понятие учетной категории «собственный капитал», составляющие собственного капитала.</p> <p>Учет уставного капитала.</p> <p>Учет резервного капитала.</p> <p>Учет добавочного капитала.</p> <p>Учет нераспределенной прибыли.</p>
18	Основы аудита	<p>Возникновение и сущность аудита и аудиторской деятельности.</p> <p>Понятие, цели и принципы аудита.</p> <p>Виды аудита.</p> <p>Основные этапы аудиторской проверки.</p> <p>Формы аудиторских заключений о бухгалтерской отчетности</p>
19	Аудиторская проверка и аудиторское заключение.	Планирование аудита. Сбор аудиторских доказательств. Отчет аудитора и аудиторское заключение.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии, решением ситуаций на самостоятельность мышления. Устный опрос по вопросам темы: цели и задачи бухгалтерского учета; функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия
3	Бухгалтерский баланс. Проводится в форме практического занятия
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Проводится в форме практического занятия
5	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов. Проводится в форме практического занятия

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
6	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация. Проводится в форме практического занятия
7	Учетная политика организации. Проводится в форме практического занятия
8	Бухгалтерская отчетность организации. Проводится в форме практического занятия
9	Учет основных средств. Проводится в форме практического занятия
10	Учет нематериальных активов. Проводится в форме практического занятия
11	Учет запасов (материалов). Проводится в форме практического занятия
12	Учет оплаты труда. Проводится в форме практического занятия
13	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Проводится в форме практического занятия
14	Учет выпуска готовой продукции и ее продажи. Проводится в форме практического занятия
15	Учет расчетных операций. Проводится в форме практического занятия
16	Учет денежных средств и финансовых вложений. Проводится в форме практического занятия
17	Учет собственного капитала. Проводится в форме практического занятия
18	Основы аудита. Проводится в форме практического занятия
19	Аудиторская проверка и аудиторское заключение.. Проводится в форме практического занятия

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	3. Бухгалтерский баланс	ПК-4	З.Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения	Контрольная работа по теме 3	Контрольная работа включает три задания. Первое задание - задача. Правильно решенная задача оценивается в 10 баллов. Второе и третье задание включает пять пунктов. Максимальное количество баллов по второму и третьему заданию - 5

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.		баллов. Итого 20 баллов. (20)
2	4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	ПК-4	З. Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской	Контрольная работа по темам 1 и 2	Контрольная работа включает 5 тестовых вопросов и задачу. Каждый правильный ответ теста оценивается в 1 балл. Правильно решенная задача оценивается в 10 баллов. (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			<p>деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.</p> <p>У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательствах; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;</p> <p>Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов;</p> <p>Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.</p>		
3		ПК-4	<p>У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательствах; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;</p> <p>Формировать программы аудита по отдельным</p>	Контрольная работа по теме 4	<p>Контрольная работа включает одну задачу.</p> <p>Правильно решенная задача оценивается максимально в 20 баллов. (20)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Н.Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.		
4	5. Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	ПК-4	У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского	Контрольная работа по теме 5	Контрольная работа включает одну задачу. Правильно решенная задача максимально оценивается 25 баллов. (25)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			заклучения в соответствии с требованиями стандартов аудита.		
5	8. Бухгалтерская отчетность организации	ПК-4	З.Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. У.Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Н.Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам	Контрольная работа по темам 6, 7, 8	Контрольная работа включает тест из 15 вопросов и задачу. Каждый правильно ответственный вопрос оценивается в 1 балл. Правильно решенная задача оценивается в 5 баллов Итого 20 баллов. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
6	10. Учет нематериальных активов	ПК-4	З.Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. У.Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Н.Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов;	Контрольная работа по темам 9 и 10	Включает тест из 10 вопросов и 2 задачи. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Каждая правильно решенная задача оценивается в 5 баллов. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.		
7	12. Учет оплаты труда	ПК-4	З.Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. У.Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Н.Владеть методикой составления учетных документов; техникой	Контрольная работа по темам 11 и 12	Включает тест из 10 вопросов и 2 задачи. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Каждая правильно решенная задача оценивается в 5 баллов. (20)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.		
8	14. Учет выпуска готовой продукции и ее продажи	ПК-4	З.Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. У.Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности	Контрольная работа по темам 13 и 14	Включает тест из 10 вопросов и 2 задачи. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Каждая правильно решенная задача оценивается в 5 баллов. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.		
9	17. Учет собственного капитала	ПК-4	З. Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям)	Контрольная работа по темам 15,16,17	Включает тест из 10 вопросов и 2 задачи. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Каждая правильно решенная задача оценивается в 5 баллов. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			бухгалтерской (финансовой) отчетности Н.Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.		
10	19. Аудиторская проверка и аудиторское заключение	ПК-4	З.Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. У.Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по	Тест по темам 19,20	Тест включает 20 вопросов. Каждый правильно отвеченный вопрос оценивается в 1 балл. Итого - 20 баллов. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ теста оценивается в 1 балл.

**Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок**

**Знание:** Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.

1. Взаимосвязь между оборотными ведомостями и бухгалтерским балансом
2. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами
3. Двойная запись. Отличие между корреспонденцией счетов и бухгалтерской записью
4. Журнал регистрации хозяйственных операций

5. Измерители бухгалтерского учета
6. Калькуляция как метод оценки в учете
7. Классификация активов по источникам образования и целевому назначению
8. Классификация активов по составу и размещению
9. Классификация счетов: по отношению к балансу, по экономическому содержанию, по структуре и назначению
10. Контрольное значение оборотных ведомостей по синтетическим счетам
11. Объекты бухгалтерского учета
12. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету
13. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.
14. План счетов бухгалтерского учета
15. Понятие бухгалтерского баланса
16. Понятие бухгалтерского счета, сальдо, оборотов
17. Понятие бухгалтерского учета, назовите его разновидности.
18. Понятие документооборота
19. Понятие синтетического и аналитического учета
20. Порядок проведения инвентаризации и оформление ее результатов в учете
21. Порядок расчета финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)
22. Правила оценки объектов бухгалтерского учета
23. Предмет бухгалтерского учета
24. Признаки классификации бухгалтерского баланса
25. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов
26. Расчет процента транспортно-заготовительных расходов (отклонений)
27. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции
28. Связи между различными видами учета, подсистемами бухгалтерского учета.
29. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
30. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
31. Структура баланса. Актив и пассив. Понятие валюты баланса
32. Сущность документов, их значение и классификация
33. Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности
34. Сущность учетных регистров и их классификация
35. Сущность формы бухгалтерского учета и краткая характеристика
36. Техника записей в учетных регистрах
37. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
38. Требования к содержанию и оформлению документов
39. Учет хозяйственных процессов: приобретения, производства, продажи
40. Учетная политика организации, принципы ее формирования
41. Фактическая себестоимость приобретенных и израсходованных материалов
42. Функции бухгалтерского учета в системе управления
43. Хронологическая и систематическая запись в бухгалтерском учете
44. Цель классификации объектов бухгалтерского учета

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно решенная задача оценивается в 30 баллов. Частично решенная задача оценивается от 5 до 29 баллов.

**Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок**

**Умение:** Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать

программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задача № 1. с указанием корреспонденции счетов

Задача № 2. Составить бухгалтерский баланс организации по приведенным данным

Задача № 3. Сформулировать экономическое содержание корреспонденций счетов

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно решенная задача оценивается в 30 баллов. Частично решенная задача оценивается от 5 до 29 баллов.

**Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок**

Навык: Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.

Задание № 1. На основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерском балансе, указать принадлежность к разделу и статье бухгалтерского баланса

Задание № 2. Обработать учетные данные по учету хозяйственных процессов

Задание № 3. Составить бухгалтерский баланс под влиянием изменений, произошедших в результате хозяйственных операций. Указать корреспонденции счетов

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.05.02 Таможенное дело  
Профиль - Таможенное дело  
Кафедра финансов и бухгалтерского  
учета  
Дисциплина - Бухгалтерский учет и  
аудит

### БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).

2. Сформулировать экономическое содержание корреспонденций счетов (30 баллов).

3. На основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерском балансе, указать принадлежность к разделу и статье бухгалтерского баланса (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Я.В. Путырская

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.**

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:**

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест включает 20 вопросов. Каждый правильно отвеченный вопрос оценивается в 2 балла..

**Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок**

Знание: Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.

1. 1. Бухгалтерский учет движения основных средств и нематериальных активов
2. 10. Основные доплаты и надбавки к заработной плате и укажите способы их расчета.
3. 11. Основные принципы ведения бухгалтерского финансового учета и правила учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации
4. 12. Основные пути поступления внеоборотных и оборотных активов
5. 13. Отражение в бухгалтерском учете движения финансовых вложений
6. 14. Охарактеризовать формы оплаты труда и порядок расчета оплаты труда.
7. 15. Оценка и условия признания объектов бухгалтерского финансового учета
8. 16. Первичные документы, отражающие движение объектов бухгалтерского финансового учета
9. 17. Порядок выдачи заработной платы.
10. 18. Порядок отражения начисленной амортизации объектов основных средств, нематериальных активов в бухгалтерском учете
11. 19. Порядок переоценки внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
12. 2. Бухгалтерский учет ремонта основных средств
13. 20. Порядок расчета и удержания налога на доходы физических лиц, его отражение в бухгалтерском учете.
14. 21. Порядок расчета среднего заработка
15. 22. Порядок расчета страховых взносов от начисленной суммы заработной платы и отражение в бухгалтерском учете.
16. 23. Понятие уставного капитала и резервного капитала
17. 24. Понятие добавочного капитала и источники его формирования.
18. 25. Понятие нераспределенной прибыли.
19. 26. Понятие общепроизводственных, общехозяйственных расходов и их отражение в учете
20. 27. Пути выбытия объектов основных средств, нематериальных активов и порядок отражения в учете.
21. 28. Синтетический учет начисления заработной платы.
22. 29. Синтетический учет удержаний из заработной платы по инициативе работника.
23. 3. Бухгалтерский учет аренды
24. 30. Случаи изменения стоимости объектов, в которой они приняты к бухгалтерскому учету.
25. 31. Способы восстановления объектов основных средств и порядок отражения в бухгалтерском учете
26. 32. Способы и порядок начисления амортизации основных средств, нематериальных активов в бухгалтерском учете
27. 33. Способы оценки запасов при отпуске в производство и ином выбытии
28. 34. Условия создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей и порядок его отражение в бухгалтерском учете
29. 35. Учет расчетов с бюджетом, с внебюджетными фондами

- 30. 36. Учет расчетов с подотчетными лицами
- 31. 37. Учет по кредитам и займам
- 32. 38. Учет движения денежных средств
- 33. 39. Формирование стоимости запасов
- 34. 4. Бухгалтерский учет поступления внеоборотных и оборотных активов
- 35. 40. Понятие аудита и аудиторской деятельности
- 36. 41. Виды аудита
- 37. 42. Этапы аудиторской проверки
- 38. 43. Формы аудиторского заключения
- 39. 5. Виды выплат учитываемые при расчете среднего заработка
- 40. 6. Виды удержаний из заработной платы работников.
- 41. 7. Депонированная заработная плата и ее отражение в учете.
- 42. 8. Инвентаризация объектов учета, документальное оформление результатов инвентаризации, отражение ее результатов в бухгалтерском учете
- 43. 9. Нормативные документы, регулирующие объекты бухгалтерского финансового учета

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно решенная задача оценивается в 30 баллов. Частично решенная задача оценивается от 5 до 29 баллов.

**Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок**

Умение: Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задача № 1. Применяя требования федерального стандарта и исходные данные, рассчитать сумму амортизации объекта, отразить операции в учете и в отчетности

Задача № 2. Применяя требования федерального стандарта рассчитать фактическую себестоимость поступивших материалов и отразить операции в учете. определить недостающие суммы

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно решенная задача оценивается в 30 баллов. Частично решенная задача оценивается от 5 до 29 баллов.

**Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок**

Навык: Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.

Задание № 1. Применяя требования законодательных и нормативных документов, регулирующих оплату труда, начислить заработную плату рабочему, произвести удержания из заработной платы, определить сумму к выдаче наличными, составить соответствующие бухгалтерские проводки.



Задание № 2. Применяя требования законодательных и нормативных документов, регулирующих учет расчетных операций, составить бухгалтерские проводки по расчетным операциям, указать первичные документы.

Задание № 3. Сформировать бухгалтерские записи в журнале хозяйственных операций с указанием первичных документов

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.05.02 Таможенное дело  
Профиль - Таможенное дело  
Кафедра финансов и бухгалтерского  
учета  
Дисциплина - Бухгалтерский учет и  
аудит

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Применяя требования федерального стандарта рассчитать фактическую себестоимость поступивших материалов и отразить операции в учете. определить недостающие суммы (30 баллов).
3. Применяя требования законодательных и нормативных документов, регулирующих учет расчетных операций, составить бухгалтерские проводки по расчетным операциям, указать первичные документы. (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Я.В. Путырская

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **а) основная литература:**

1. Бухгалтерский учет. учебник для бакалавров. Изд. 5-е, перераб. и доп./ Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова.- М.: Проспект, 2017.-424 с.
2. Основы бухгалтерского учета.. сб. задач. Электронный ресурс. в 2 ч./ авт.-сост.: Г. В. Максимова, Н. Е. Левченко, Д. А. Одаховская.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-101 с.
3. Теория бухгалтерского учета. сборник задач. Электронный ресурс/ Г. В. Максимова [и др.]- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-222 с.
4. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Теория бухгалтерского учета. учебник. Электронный ресурс/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-148 с.
5. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов деятельности экономического субъекта.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 126 с.
6. Левченко Н.Е., Одаховская Д.А. Бухгалтерский учет: классификация активов и источников их образования .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 115 с.
7. Одаховская Д.А., Копылова Е.К., Копылова Т.И., Печенникова Г.Г., Арбатская Т.Г. и др. Бухгалтерский учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 301 с.
8. Одаховская Д.А., Левченко Н.Е. Бухгалтерский учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 178 с.

9. Одаховская Д.А., Левченко Н.Е. Бухгалтерский учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 200 с.
10. Одаховская Д.А., Левченко Н.Е., Максимова Г.В. Основы бухгалтерского учета.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 109 с.
11. Одаховская Д.А., Рой О.Ю. Бухгалтерский учет: элементы метода бухгалтерского учета.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 409 с.
12. Одаховская Д.А., Усольцев Д.Г. Бухгалтерский учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 103 с.
13. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Р. Антышева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>.— ЭБС «IPRbooks»
14. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет : учебник / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-2378-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134005.html> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/134005>
15. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для вузов / С. Н. Поленова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 402 с. — ISBN 978-5-394-05862-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144227.html> (дата обращения: 14.05.2025).

#### **б) дополнительная литература:**

1. Переверзев М. П., Лунёва А. М., Переверзев М. П. Бухгалтерский учет. учеб. пособие. 2-е изд./ М. П. Переверзев, А. М. Лунёва.- М.: ИНФРА-М, 2017.-220 с.
2. Аветисян А. С. Бухгалтерский учет. учеб.-практ. пособие/ А. С. Аветисян.- М.: Проспект, 2017.-303 с.
3. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. краткий курс начинающего бухгалтера/ Андрей Гартвич.- СПб: Питер, 2018.-288 с.
4. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты. учеб. пособие/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-98 с.
5. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 112 с.
6. Копылова Е.К., Слободняк И.А. Инвентаризация: порядок проведения, бухгалтерский учет и экономический анализ результатов.- 139 с.
7. Одаховская Д.А., Печенникова Г.Г. Налоговый учет: теоретические основы, вопросы, тесты и задачи.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 511 с.
8. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 591 с. — 978-5-394-01799-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60387.html>
9. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — 978-5-394-02406-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269.html>

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.  
доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области адаптивных курсов.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)